



Regolamento per le attività di Verificazione Periodica





REG 01

Pag. 1 di 9

Rev.9 del 25/11/2021

INDICE

1	SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE	2
2	RIFERIMENTI	2
3	TERMINI E DEFINIZIONI.....	2
4	MODIFICHE AL REGOLAMENTO	3
5	PROCESSO DI ISPEZIONE	3
5.1	Richiesta di Verificazione periodica	4
5.2	Verificazione Periodica	4
5.3	Logo Accredia e pubblicizzazione da parte del Committente.....	6
6	RISERVATEZZA.....	7
7	RECLAMI, RICORSI E CONTENZIOSI	7
7.1	Reclami.....	7
7.2	Ricorsi.....	8
7.3	Contenziosi.....	8
8	DOVERI E DIRITTI.....	8
8.1	Doveri e diritti del Cliente.....	8
8.2	Impegni e doveri di HT Service System	9

Revisione	Data Revisione	Motivo della revisione		
9	25/11/2021	Introdotte precisazioni della terminologia utilizzata a seguito del piano di miglioramento 2021/01		
Responsabile Tecnico		Responsabile Qualità	Comitato di Direzione	
 Sara Sabatini		 Maurizio Sabatini	 Massimiliano Martini	 Maurizio Sabatini



Regolamento per le attività di Verificazione Periodica

REG 01

Pag. 2 di 9

Rev.9 del 25/11/2021

1 SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE

Definire il regolamento adottato da HT Service System per le attività di ispezione erogate dall'Unità Ispettiva per le Verificazioni Periodiche (nel seguito UIVP) che opera in qualità di Organismo di Ispezione di tipo C in accordo alla norma UNI EN ISO/IEC 17020 per quanto riguarda i *sistemi di pesatura*.

Il campo di attività in cui opera HT Service System è quello della installazione, riparazione e taratura dei sistemi di pesatura. L'Unità Ispettiva è inserita all'interno di HT Service System e riporta direttamente alla Direzione aziendale.

Questo regolamento si applica alle attività dell'Organismo di Ispezione concernenti *le verificazioni periodiche dei sistemi di pesatura, ai sensi del DECRETO 21 aprile 2017, n. 93*, ed è applicato in maniera uniforme e imparziale per tutti i clienti che utilizzano i servizi di verifica periodica erogati da HT Service System; l'accesso a detti servizi non è condizionato dalle dimensioni dell'organizzazione cliente o dall'appartenenza ad una particolare associazione o ad un gruppo.

2 RIFERIMENTI

Le normative e i documenti di riferimento sono i seguenti, da intendersi nell'ultima edizione in vigore :

- *DECRETO 21 aprile 2017, n. 93* "Regolamento recante la disciplina attuativa della normativa sui controlli degli strumenti di misura in servizio e sulla vigilanza sugli strumenti di misura conformi alla normativa nazionale e europea.
- *Decreto legislativo 19 maggio 2016, n. 83, recante attuazione della direttiva 2014/31/UE concernente l'armonizzazione delle legislazioni degli Stati membri relative alla messa disposizione sul mercato di strumenti per pesare a funzionamento non automatico (NAWI)*
- Norma UNI CEI EN ISO/IEC 17020 "Requisiti per il funzionamento di vari tipi di organismi che eseguono ispezioni".
- UNIONCAMERE *Regolamento, rivolto alle imprese che intendono svolgere le attività di verifica periodica sugli strumenti di misura disciplinati dal D.M. 93/2017*
- ACCREDIA RG-01: Regolamento per l'accreditamento degli Organismi di Certificazione, Ispezione, Verifica e Convalida – Parte Generale
- ACCREDIA RG-01-04: Regolamento per l'accreditamento degli Organismi di Ispezione
- ILAC P10 : ILAC Policy on Metrological Traceability of Measurement Results
- ILAC P15 : Application of ISO/IEC 17020:2012 for the Accreditation of Inspection Bodies

3 TERMINI E DEFINIZIONI

La terminologia applicabile fa riferimento alle definizioni date nelle normative indicate nel paragrafo precedente e, per una maggiore comprensione di questo documento, si riportano oltre ad alcuni di quelli più significativi, alcuni termini specifici.

- **Certificato di Verificazione periodica** Certificato finale che riporta l'esito dell'attività di verifica metrologica periodica eseguita.
- **Libretto Metrologico** il libretto, su supporto cartaceo o informatico, su cui vengono annotate tutte le informazioni previste nell'allegato V del DM93/2017



Regolamento per le attività di Verificazione Periodica

REG 01

Pag. 3 di 9

Rev.9 del 25/11/2021

- **Organismo di Ispezione** (Odi) Organismo che effettua l'attività di Verificazione periodica, in HT Service System questo organismo è denominato "Unità ispettiva per le Verificazioni Periodiche"(UIVP);
- **Rapporto di intervento** è il documento che descrive l'attività svolta presso la sede del cliente.
- **Rapporto di Verificazione periodica** è il documento in cui sono riportate le informazioni che identificano lo strumento sottoposto a Verificazione Periodica, l'identificativo delle masse utilizzate, l'esito delle verifiche e delle misure eseguite.
- **Reclamo** Manifestazione di insoddisfazione sia verbale che scritta da parte del titolare dello strumento o del committente o da altre parti interessate relativamente al servizio offerto
- **Ricorso** Azione ufficiale del soggetto o del committente con l'obiettivo di chiedere la revisione di una decisione presa da HT Service System in qualità di Organismo di Ispezione. Il ricorso è un diritto del Committente
- **Ispettore:** E' il tecnico qualificato incaricato dall'Unità ispettiva ad eseguire le Verificazioni Periodiche;
- **Titolare dello strumento:** la persona fisica o giuridica titolare della proprietà dello strumento di misura o che, ad altro titolo, ha la dell'attività di misura;
- **Verificazione periodica** Rappresenta il controllo metrologico legale periodico eseguito sugli strumenti di misura dopo la prima messa in servizio secondo la periodicità definita dal DM93/2017 o a seguito di una riparazione o di un intervento che comporti la rimozione di qualsiasi sigillo legale anche di tipo elettronico; il termine "**ispezione**" è da considerarsi sinonimo.

4 MODIFICHE AL REGOLAMENTO

Le offerte emesse da HT Service System fanno riferimento a questo regolamento per completare i termini dell'accordo.

In caso di aggiornamenti e modifiche al presente regolamento, che possono essere necessari per tenere conto delle indicazioni delle parti interessate o modifiche delle norme e disposizioni legislative, HT Service System lo pubblicherà sul proprio sito a disposizione degli utenti e ne darà comunicazione ai clienti con contratto in essere mediante fax, posta o e-mail indicando i relativi tempi di attuazione. Entro il termine indicato nella comunicazione il cliente potrà comunicare formalmente la mancata accettazione delle modifiche. Passato tale termine senza comunicazioni da parte del cliente, la nuova edizione del Regolamento verrà ritenuta accettata per silenzio – assenso.

5 PROCESSO DI ISPEZIONE

Le modalità di svolgimento delle attività di verificazione periodica sono descritte nel dettaglio nelle procedure operative del SGQ che sono state emesse, secondo l'applicabilità, in conformità alla normativa UNI EN ISO 45501 e/o al *DECRETO 21 aprile 2017, n. 93* e comprendono:

- Il controllo sia dell'integrità delle marcature che dei sigilli prescritti dalle norme applicabili allo strumento (nel caso di bilance elettroniche, la verifica consisterà anche nell'accertare la presenza del provvedimento di approvazione nazionale, CE o CEE).
- L'esecuzione delle medesime prove previste all'atto della verificazione iniziale dell'idoneità dello strumento.



Regolamento per le attività di Verificazione Periodica

REG 01

Pag. 4 di 9

Rev.9 del 25/11/2021

AVVERTENZA: Lo svolgimento delle attività di verifica periodica comporta l'interruzione delle attività del sistema di pesatura per il tempo necessario a completare l'ispezione.

5.1 Richiesta di Verificazione periodica

Si premette che gli strumenti utilizzati per funzioni di misura legali, dopo la loro messa in servizio, devono essere sottoposti a verifica periodica:

- secondo la periodicità definita dal D.M. 93/2017 (ogni 3 anni per i sistemi di pesatura a funzionamento non automatico);
- a seguito di riparazione comportante la rimozione di sigilli di protezione;
- su richiesta del cliente per sua esigenza di verifica.

Tutte le attività di Verificazione periodica dei sistemi di pesatura sono precedute da una fase preliminare, che può svolgersi con modalità diverse (telefonicamente, mail o fax) durante la quale il cliente dovrà fornire tutte le informazioni che consentano a HT Service System di valutare le risorse necessarie per l'esecuzione della Verificazione Periodica. HT Service System, dopo aver verificato la fattibilità dell'attività, sulla base delle proprie risorse predispone un'offerta scritta denominata "Contratto di Verificazione Periodica", che il cliente deve restituire firmata nel caso decida di affidare l'attività ad HT Service System.

Il suddetto documento riporterà ;

1. I dati anagrafici del cliente;
2. indirizzo del sito ove è dislocato il sistema di pesatura da sottoporre a Verificazione Periodica;
3. tipo strumento da sottoporre a verifica, e con indicazione di marca, matricola, e modello portata e divisione;
4. Il nome dell'ispettore incaricato della verifica Periodica e la possibilità data al cliente di ricusarlo;

HT Service System, successivamente all'accettazione dell'offerta, potrà richiedere altre informazioni necessarie ai fini della stesura della documentazione correlata alla Verificazione Periodica.

Una volta ricevuta l'accettazione da parte del Cliente, secondo le modalità riportate nell'offerta, si procede con la pianificazione delle attività tenendo conto delle eventuali esigenze del Cliente.

Nessuna modifica può essere apportata ai contratti senza un consenso scritto da entrambe le parti, salvo i casi indicati al paragrafo 4.

I termini di esecuzione della verifica periodica indicati da HT Service System sono indicativi e non vincolanti qualora le cause dipendono da autorizzazioni particolari, eventi meteorici, o altri fattori non gestibili da parte di HT Service System.

5.2 Verificazione Periodica

HT Service System esegue le Verificazioni Periodiche, alla data concordata cioè entro 45 giorni dall'accettazione dell'offerta da parte del cliente. Essa consiste nel verificare che le quantità misurate dall'apparecchio da verificare rientrino nei limiti prescritti dal *Decreto legislativo 19 maggio 2016, n. 83*, accertando se essi riportano i bolli di verifica prima nazionale, o di quelli CEE/CE, o della marcatura CE e della marcatura metrologica supplementare M e se hanno conservato gli errori massimi tollerati per tale tipologia di controllo. Tale attività è svolta in campo, presso la sede del cliente. Le verifiche sono eseguite secondo la procedura descritta nel *DECRETO 21 aprile 2017, n. 93 - allegato III scheda A - Strumenti per pesare a funzionamento non automatico*.

I controlli metrologici legali atti ad accertare il rispetto dei requisiti dei sistemi di pesatura, sono eseguite da HT Service System, escludendo qualsiasi operazione che comporti l'alterazione dei parametri di lavoro,



Regolamento per le attività di Verificazione Periodica

REG 01

Pag. 5 di 9

Rev.9 del 25/11/2021

lo smontaggio di componenti e la rimozione o aggiunta di sigilli rispetto a quelli previsti nelle approvazioni di modello o di progetto.

Il “Rapporto di verifica periodica” (MdQ26) consiste nella compilazione dei campi prescritti in uno specifico modulo informatizzato del sistema di gestione (o in caso di emergenza su modulo cartaceo) che riporta i risultati delle prove effettuate sul sistema di pesatura ispezionato. L’esito della verifica è riportato nel “Libretto Metrologico” che accompagna ogni sistema di pesatura; (nel caso in cui lo strumento non fosse ancora dotato di libretto metrologico ne sarà consegnato uno nuovo, senza oneri aggiuntivi). Al termine vengono apposte sull’apparecchio i contrassegni prescritti che indicano l’esito della verifica.

- In caso di esito positivo della verifica periodica,
 - si appone sullo strumento il contrassegno di cui all’allegato VI, punto 1 del *DM 21 aprile 2017, n. 93* (contrassegno adesivo di colore verde che reca la data entro cui lo strumento deve essere nuovamente verificato).
 - Si compila il libretto metrologico
- Nel caso invece di esito negativo:
 - Si pone sullo strumento il contrassegno di cui all’allegato VI, punto 2 del *DM 21 aprile 2017, n. 93* ove è riportato il logo recante gli elementi identificativi dell’organismo che lo appone e la data (contrassegno di colore ROSSO e lo strumento dovrà essere posto fuori uso).
 - Si compila il libretto metrologico

Al termine della verifica il rapporto di intervento (MdQ55) è firmato dall’Ispettore verificatore e dal titolare del sistema di pesatura o da suo delegato. L’esito della verifica periodica verrà validato dal responsabile tecnico mediante l’emissione del certificato. Al fine di emettere il Certificato di Verificazione Periodica (MdQ25), il rapporto di intervento insieme ad ogni rapporto di verifica periodica (MdQ26) sono riesaminati dal Responsabile Tecnico, entro cinque giorni lavorativi dall’effettuazione della verifica periodica, al fine di accertare la correttezza dei dati in esso contenuti con particolare riferimento a:

- Identificazione del dispositivo oggetto di Verificazione Periodica;
- lo stato di taratura dei campioni di lavoro utilizzati;
- Esito delle verifiche visive;
- Risultati delle misurazioni;
- Esito della Verificazione Periodica;

Evidenza del processo di riesame è data dalla firma di approvazione posta dal Responsabile Tecnico sul Certificato di Verificazione Periodica (MdQ25).

Nel caso in cui dal riesame si evidenziassero delle non conformità il Responsabile Tecnico annulla il rapporto di Verificazione periodica (MdQ 26) e pianifica entro 48 ore una nuova verifica periodica da eseguirsi senza spese aggiuntive per il cliente.

Entro cinque giorni dal riesame della Verificazione Periodica eseguita, HT Service System invia al Cliente, preferibilmente mediante posta elettronica, il Certificato di Verificazione Periodica definitivo.

A conclusione del processo, l’UIVP invia telematicamente entro dieci giorni lavorativi dalla verifica alle Camere di Commercio competenti per territorio e a Unioncamere, apposito documento di riepilogo delle verificazioni effettuate contenente le informazioni minime di legge previste all’Art. 13 del *DECRETO 21 aprile 2017, n. 93*.

Nel caso in cui il controllo abbia esito negativo, sarà vostro compito:

- prendere atto dell’esito sottoscrivendo il rapporto di intervento (MdQ 55);
- ordinare la riparazione dello strumento;
- richiedere una nuova verifica periodica.



Regolamento per le attività di Verificazione Periodica

REG 01

Pag. 6 di 9

Rev.9 del 25/11/2021

L'addetto alla riparazione dovrà in ogni caso annotare l'intervento e la sua descrizione sul libretto metrologico;

Lo strumento potrà essere rimesso in servizio, a condizione che l'addetto alla riparazione abbia apposto i sigilli provvisori che identificano l'azienda che ha eseguito l'intervento e non appena eseguita la richiesta per la nuova verifica.

Si ricorda che il succitato DM 93/2017 prevede che nel caso in cui la strumentazione, all'interno del periodo di validità della verifica, dovesse subire una riparazione che comporti la rimozione dei sigilli metrici, la validità del precedente contrassegno verde viene a cadere. In questo caso deve essere seguita la medesima procedura del caso di verifica con esito negativo:

- L'utente fa riparare lo strumento per rimediare al guasto o malfunzionamento da un'impresa di manutenzione autorizzata;
- L'impresa di manutenzione annota l'intervento e la sua descrizione sul libretto metrologico. Nel caso in cui il libretto metrologico non sia stato ancora rilasciato l'impresa di manutenzione compila una dichiarazione in cui descrive la riparazione effettuata e il numero dei sigilli asportati al fine di inserire i dati nel libretto metrologico dal soggetto che per primo eseguirà la verifica. Copia di tale dichiarazione viene rilasciata al titolare dello strumento e, sempre a cura del riparatore, va inviata alla camera di Commercio.
- l'utente, entro 10 giorni dalla data della riparazione, richiede ad un organismo accreditato una nuova Verificazione Periodica.

Lo strumento può essere rimesso in servizio una volta incaricato l'organismo per la nuova verifica e a condizione che il riparatore abbia apposto i sigilli provvisori che lo identificano.

Il Certificato di Verificazione Periodica ed il libretto metrologico devono essere conservati e resi disponibili per verifiche successive.

5.3 Logo Accredia e pubblicizzazione da parte del Committente

L'Unità Ispettiva per le Verificazioni Periodiche della Società **HT Service System Srl** utilizza il logo concesso da ACCREDIA con le modalità prescritte dal Regolamento RG.09 emesso da ACCREDIA e dal titolo "Regolamento per l'utilizzo del marchio ACCREDIA".

Il suddetto logo viene riportato sui seguenti documenti:

- Il certificato di verificazione periodica dei sistemi di pesatura di cui al DM n° 93 del 21.04.17 per i quali è stato ottenuto l'abilitazione;
- Il rapporto di verificazione periodica (MdQ 26)
- Sul sito della società **HT Service System Srl** nella pagina dedicata al Servizio di Verificazione periodica;
- Su Opuscoli predisposti per pubblicizzare le attività della UIVP della **HT Service System Srl**.

Come previsto dal succitato Regolamento RG.09, l'uso del Marchio ACCREDIA utilizzato nei suddetti documenti è precluso ai Committenti in quanto si riferisce all'Organismo di Ispezione.

Al riguardo, la società **HT Service System Srl** non ha previsto la concessione di un proprio marchio ad utilizzo del Committente per comunicare ai propri clienti che la verificazione dei propri sistemi di pesatura è effettuata dalla stessa in qualità di Organismo di Ispezione Accreditato.

6 RISERVATEZZA

Con la sottoscrizione delle offerte formulate da HT Service System (rif. MdQ 050 “Contratto di Verificazione Periodica di Vs Strumenti per Pesare”) il committente, espressamente acconsente all’inserimento dei suoi dati nella lista anagrafica della società HT Service System Srl. Il trattamento dei dati personali si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, con particolare riferimento alla riservatezza e al diritto alla protezione. Il trattamento viene effettuato per adempiere agli obblighi amministrativo-contabili e fiscali, per l’esecuzione degli obblighi contrattuali e per adempiere ai requisiti definiti dal DM93/17 in merito alla comunicazione alla CCIAA di competenza circa l’attività svolta presso la Vostra sede e i relativi esiti. I dati raccolti possono essere comunicati, oltre a tutti gli incaricati al trattamento interno, a consulenti tecnici, amministrativi, contabili e legali, oltre che ad istituti bancari.

Titolare del trattamento è: HT Service System Srl con sede a Via Bruno Capponi, 68 – 05100 Terni
 HT Service System assicura che tutte le informazioni acquisite durante le attività di Verificazione Periodica, vengono trattate in maniera strettamente riservata, salvo quando diversamente prescritto da:

- Disposizioni di legge (rif. Art. 13 D.M. 21 aprile 2017, n. 93).
- Disposizione degli organismi di accreditamento e/o notifica di enti pubblici competenti:

Il Cliente è messo al corrente circa le informazioni rese note a terzi se questo è consentito dalle leggi.

Al fine di garantire la riservatezza suddetta, il personale di HT Service System coinvolto nella Verificazione periodica sottoscrive un impegno formale alla riservatezza. Ogni altra informazione riguardante il cliente ottenuta da fonte diversa dal cliente stesso sarà trattata come riservata.

La Direzione garantisce la Riservatezza sulle informazioni acquisite nello svolgimento di tutte le attività svolte dall’organismo di ispezione durante l’esecuzione delle attività di Verificazione Periodica

7 RECLAMI, RICORSI E CONTENZIOSI

7.1 Reclami

I reclami provenienti dai Clienti (o da altre fonti) sono presi in considerazione da HT Service System se sono formulate in forma scritta e:

- Descrivono in dettaglio la situazione oggetto del reclamo;
- Indicano i motivi del reclamo.
- Sono formulate entro 10 gg dalla esecuzione della verifica

Nel caso una o più delle succitate informazioni non fossero disponibili nel reclamo presentato, il reclamante viene contattato per i necessari chiarimenti. I reclami presi in considerazione sono registrati ed il loro ricevimento viene confermato per iscritto al reclamante.

Tutti i reclami pervenuti sono esaminati dal Responsabile Gestione Qualità, il quale svolge le opportune indagini (ad esempio interpellando il personale operativo coinvolto, rianalizzando il Rapporto di Verificazione Periodica, se del caso facendo ripetere la verifica, ecc.) e, entro un mese dal ricevimento del reclamo, comunica per iscritto al reclamante l’esito delle proprie indagini e le eventuali azioni intraprese. Nel caso in cui il Responsabile Gestione Qualità sia stato l’esecutore dell’ispezione, ad es. quando agisce da sostituto del Responsabile Tecnico, il reclamo viene gestito dal Responsabile Tecnico, in quanto in linea generale si cerca di mantenere il principio che la persona incaricata di gestire il reclamo non deve essere stata coinvolta nelle attività/decisioni che hanno generato il reclamo stesso.



Regolamento per le attività di Verificazione Periodica

REG 01

Pag. 8 di 9

Rev.9 del 25/11/2021

Qualora il reclamante sia insoddisfatto della soluzione data al reclamo, può presentare un ricorso scritto come descritto nel seguito.

7.2 Ricorsi

Il Cliente che utilizza i servizi erogati dall'UIVP di HT Service System ha facoltà di presentare ricorsi scritti con riferimento alle decisioni adottate dalla UIVP, chiedendo una riconsiderazione in merito all'esito della stessa Verificazione periodica; in tale circostanza dovrà inviare una lettera per raccomandata con ricevuta di ritorno, all'attenzione del Legale Rappresentante, oppure una email certificata (PEC = Posta Elettronica Certificata) all'indirizzo htservicebilance@pec.libero.it

Tale ricorso dovrà riportare:

- I riferimenti del ricorrente,
- L'oggetto del ricorso,
- Le motivazioni che hanno portato a ricorrere,
- Eventuali allegati a sostegno delle motivazioni precedentemente citate,
- la firma del ricorrente (nel caso di raccomandata).

HT Service System può respingere il ricorso in mancanza di uno o più degli elementi succitati o per altri motivi; in tale occasione invierà al mittente una comunicazione con le motivazioni della sua decisione.

Il Legale Rappresentante della HT Service System avvierà la fase di esame del ricorso, in collaborazione con persone tecnicamente competente e che non hanno partecipato alla verificazione periodica oggetto di ricorso e coinvolgendo le parti interessate. Al termine dell'indagine, che dovrà completarsi entro due mesi dalla data di ricezione del ricorso, il ricorrente verrà informato dell'esito dell'azione.

7.3 Contenziosi

Per tutte le controversie eventualmente derivanti dal presente Regolamento, sarà esclusivamente competente il Tribunale di TERNI.

8 DOVERI E DIRITTI

8.1 Doveri e diritti del Cliente

Il titolare dello strumento richiedente la verificazione periodica deve:

1. Rispettare le prescrizioni del presente regolamento, a cui si fa riferimento nel contratto "Contratto di Verificazione Periodica".
2. A fornire preventivamente alla **HT Service System** le necessarie informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente di lavoro in cui si dovrà operare, nonché sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate e, dove necessario mettere a disposizione il personale occorrente, sotto la vigilanza di un preposto, i mezzi necessari per l'esecuzione della verificazione periodica, esclusi i dispositivi di misurazione che sono a carico della **HT Service System**;
3. Autorizzare l'ingresso del personale di **HT Service System** e a mettere a disposizione il proprio personale per quanto riguarda gli accessi ai luoghi ove sono ubicati i sistemi di pesatura da sottoporre a verificazione periodica,
4. Autorizzare l'ingresso (in condizioni di sicurezza) del personale Accredia che, eventualmente, potrà essere presente in accompagnamento al personale di HT Service System durante le verifiche



Regolamento per le attività di Verificazione Periodica

REG 01

Pag. 9 di 9

Rev.9 del 25/11/2021

ispettive di sorveglianza sull'accreditamento ed accettare, senza costi aggiuntivi, l'eventuale presenza di ispettori in affiancamento e/o addestramento;

5. A fornire le informazioni (elementi identificativi per poter gestire le pratiche con la CCIAA e Unioncamere in particolare il proprio codice REA e il codice fiscale) e i documenti a corredo dell'attrezzatura necessari per l'esecuzione della verifica periodica stessa, ovvero certificato CE del tipo, certificato di conformità e in particolare il Libretto Metrologico, se presente.
6. A dichiarare che i dati forniti in merito agli strumenti di misura sono veritieri.
7. A conservare almeno 5 anni gli attestati rilasciati dall'UIVP e a esibirli su richiesta nella loro forma integrale.
8. Il titolare ha il diritto di richiedere copia del rapporto di verifica periodica (MdQ 26) ed ha il dovere di esibirlo integralmente ed in tutte le sue parti; stesso criterio dovrà essere applicato per il certificato di verifica periodica. Il rapporto di verifica periodica non comprende la copia dei certificati dei campioni utilizzati nella verifica stessa.

E' diritto del Cliente conoscere l'esito delle verificazioni periodiche ed essere informato sulle sue responsabilità in qualità di titolare dello strumento.

8.2 Impegni e doveri di HT Service System

1. Rispettare quanto prescritto in questo regolamento.
2. Eseguire le verificazioni in modo autonomo, indipendente e imparziale in conformità alle normative citate nel paragrafo 2 di questo regolamento.
3. A informare il Cliente sull'esito della Verifica attraverso la compilazione del "Libretto Metrologico", prescritto dal *DECRETO 21 aprile 2017, n. 93*; oppure emetterne uno nel caso il sistema di pesatura ne fosse sprovvisto;
4. A rilasciare un Certificato di verifica periodica che dichiari l'esito positivo o negativo della verifica; ed inviarlo entro 15 giorni dal riesame della pratica e ad apporre sullo strumento il prescritto contrassegno come indicato nel *DECRETO 21 aprile 2017, n. 93*;
5. A inviare alla Camera di Commercio competente e a Unioncamere la comunicazione e l'esito dell'avvenuta verifica periodica del sistema di pesatura come richiesto dal *DECRETO 21 aprile 2017, n. 93*;
6. Informare tempestivamente i titolari degli strumenti oggetto di verificazioni già programmate dell'impossibilità ad eseguire le attività ispettive in caso di provvedimenti d'inibizione della funzione di Organismo di Ispezione (art.12 DM 93/2017).
7. A far rispettare al proprio personale tutti i regolamenti e i documenti interni del Cliente in materia di salute e sicurezza sul lavoro nel corso del servizio di verifica periodica;