INDICE

1 SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE 2
2 RIFERIMENTI 2
3 TERMINI E DEFINIZIONI 3
3.1 Sigle e Abbreviazioni 4
4 MODIFICHE AL REGOLAMENTO 4
5 PROCESSO DI ISPEZIONE 5
5.1 Richiesta di Verificazione periodica 5
5.2 Definizione dell'offerta 5
5.2.1 Servizio su Commessa 5
5.2.2 Servizio su gara di Appalto 6
5.2.3 Servizio in Sub Appalto 6
5.2.4 Richiesta tramite intermediario 7
5.3 Determinazione del contratto 7
5.3.1 Contrattualizzazione diretta 7
5.4 Verificazione Periodica 8
5.4.1 Esito positivo della verificazione periodica, ... 8
5.4.2 Esito negativo della verificazione periodica, ... 8
5.5 Riesame della documentazione prodotta dall'ispettore 9
5.6 Fatturazione 10
5.7 Logo Accredia e pubblicizzazione da parte del Committente 10
6 RISERVATEZZA 10
7 RECLAMI, RICORSI E CONTENZIOSI 11
7.1 Reclami 11
7.2 Ricorsi 12
7.3 Contenziosi 12
8 DOVERI E DIRITTI 12
8.1 Doveri e diritti del Cliente 12
8.2 Impegni e doveri di HT Service System 14

Revisione	Data Revisione	Motivo della revisione
15	14/09/2026	Modifica ai paragrafi 7.1 e 7.2 al fine di: • dare conferma che il reclamo si riferisca ad attività di ispezione dell'Organismo; • indicare la Responsabilità dell'Organismo per le decisioni a tutti i livelli del processo; • precisare Assenza di azioni discriminatorie nei confronti di reclamanti e ricorrenti; • fornire il dettaglio delle tempistiche di gestione (presa in carico/notifica, rapporti di avanzamento, esiti finali).

Responsabile Tecnico	Responsabile Qualità	Comitato di Direzione	
Sara Sabatini	*Maurizio Sabatini*	*Massimiliano Martini*	*Maurizio Sabatini*

1 SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE

Questo documento regolamenta e stabilisce le modalità adottate da **HT Service System S.r.l**, per le attività di ispezione erogate dalla specifica divisione che opera in qualità di Organismo di Ispezione di tipo C in accordo alla norma UNI EN ISO/IEC 17020.
Il campo di attività dell'Unità Ispettiva per le Verificazioni periodiche (nel seguito UIVP oppure OdI) si riferisce al controllo metrologico legale, periodico, effettuato dopo la messa in servizio o a seguito di una riparazione che per qualsiasi motivo ha comportato la rimozione di sigilli di protezione, anche di tipo elettronico. UIVP è una divisione interna di **HT Service System S.r.l** e riporta direttamente alla Direzione aziendale.
Questo regolamento si applica alle *verificazioni periodiche, ai sensi del DECRETO 21 aprile 2017, n.93, su:*

- Strumenti per pesare a funzionamento non automatico – NAWI:
  - Classe II fino a 20 kg
  - Classe III e IIII fino a 80.000 kg

Questo regolamento è applicato in maniera uniforme e imparziale per tutti i clienti che utilizzano i servizi di verificazione periodica erogati da UIVP [OdI] di **HT Service System S.r.l**; l'accesso a detti servizi non è condizionato dalle dimensioni dell'organizzazione cliente o dall'appartenenza ad una particolare associazione o ad un gruppo e neppure dal numero verificazioni già eseguite e non vengono poste in atto condizioni discriminatorie di tipo finanziario o altre condizioni indebite di altra natura. In particolare UIVP [OdI] ha predisposto un tariffario ed una politica di sconti ed applica tali condizioni ai richiedenti i servizi di ispezione garantendo uniformità di applicazione ed imparzialità.
Le presenti condizioni generali si applicano a tutte le verificazioni periodiche effettuate da UIVP [OdI] ad integrazione di quanto stabilito nelle offerte formulate da **HT Service System S.r.l** e/o nelle conferme di ordine inviate al cliente.

2 RIFERIMENTI

Le normative e i documenti di riferimento sono i seguenti, da intendersi nell'ultima edizione in vigore :

- *DECRETO 21 aprile 2017, n. 93* "Regolamento recante la disciplina attuativa della normativa sui controlli degli strumenti di misura in servizio e sulla vigilanza sugli strumenti di misura conformi alla normativa nazionale e europea (nel seguito indicato con DM 93/2017).
- D.Lgs. 29 dicembre 1992, n. 517 "Attuazione della direttiva 90/384/CEE in materia di strumenti per pesare a funzionamento non automatico, codificata nella direttiva 2009/23/CE, e della direttiva 2014/31/UE del Parlamento europeo e del Consiglio del 26 febbraio 2014 concernente l'armonizzazione delle legislazioni degli Stati membri relative alla messa a disposizione sul mercato di strumenti per pesare a funzionamento non automatico (rifusione) che ne dispone l'abrogazione" e s.m.i.;
- *Decreto legislativo 19 maggio 2016, n. 83, recante attuazione della direttiva 2014/31/UE concernente l'armonizzazione delle legislazioni degli Stati membri relative alla messa disposizione sul mercato di strumenti per pesare a funzionamento non automatico (NAWI)*
- Norma UNI CEI EN ISO/IEC 17020 "Requisiti per il funzionamento di vari tipi di organismi che eseguono ispezioni".
- UNIONCAMERE *Regolamento, rivolto alle imprese che intendono svolgere le attività di verificazione periodica sugli strumenti di misura disciplinati dal D.M. 93/2017*
- ACCREDIA RG-01: Regolamento per l'accreditamento degli Organismi di Certificazione, Ispezione, Verifica e Convalida – Parte Generale

- ACCREDIA RG-09 "Regolamento per l'utilizzo del marchio ACCREDIA"
- ACCREDIA RG-01-04: Regolamento per l'accreditamento degli Organismi di Ispezione
- ILAC P10 : ILAC Policy on Metrological Traceability of Measurement Results
- ILAC P15 : Application of ISO/IEC 17020:2012 for the Accreditation of Inspection Bodies

Nello svolgimento delle proprie attività **HT Service System S.r.l** applica quanto previsto dal codice in materia di protezione dei dati personali.

3 TERMINI E DEFINIZIONI

La terminologia utilizzata in questo regolamento fa riferimento alle definizioni date nelle normative indicate nel paragrafo precedente e, per una maggiore comprensione di questo documento, si riportano oltre ad alcuni di quelli più significativi, alcuni termini specifici.

- ***Certificato di Verificazione periodica*** Certificato finale che riporta l'esito dell'attività di verifica metrologica periodica eseguita.
- **Cliente/Committente:** il richiedente l'esecuzione di una verificazione. Può essere il titolare dello strumento di misura o il soggetto che ha ricevuto da quest'ultimo il mandato di far eseguire la verificazione periodica sui propri strumenti;
- **Contrassegno:** l'etichetta, che al distacco si distrugge, da applicare sugli strumenti di misura per attestare l'esito della verificazione periodica;
- **Esito negativo della verifica:** quando lo strumento non risulta identificabile e/o quando le prove dello strumento danno dei risultati al di fuori degli errori massimi permessi;
- **Funzione di misura legale,** la funzione di misura giustificata da motivi di interesse pubblico, sanità pubblica, sicurezza pubblica, ordine pubblico, protezione dell'ambiente, tutela dei consumatori, imposizione di tasse e di diritti e lealtà delle transazioni commerciali;
- **Ispezione:** attività che comprende verifiche documentali, osservazioni dirette, interviste a persone, analisi strumentali e quanto altro necessario per verificare la conformità a standard di prodotti, etc.
- **Ispettore**: è il tecnico qualificato secondo le procedure interne dell'UIVP e da questi incaricato ad eseguire le Verificazioni Periodiche;
- ***Libretto Metrologico*** il libretto, su supporto cartaceo o informatico, su cui vengono annotate tutte le informazioni previste nell'allegato V del DM93/2017
- **NAWI** - **Strumento per pesare a funzionamento non automatico:** sono quegli strumenti che per effettuare le operazioni di pesatura richiedono l'intervento di un operatore per determinare o verificare il risultato del peso;
- ***Organismo di Ispezione*** **di tipo "C"** (OdI) Organismo che effettua l'attività di Verificazione periodica rispettando i criteri dell'Appendice A.3 della Norma UNI CEI EN ISO/IEC 17020; in **HT Service System S.r.l** questo organismo è denominato "Unità ispettiva per le Verificazioni Periodiche"(UIVP);
- **Rapporto di intervento** è il documento che descrive l'attività svolta presso la sede del cliente.
- ***Rapporto di Verificazione periodica*** è il documento in cui sono riportate le informazioni che identificano lo strumento sottoposto a Verificazione Periodica, l'identificativo delle masse utilizzate, l'esito delle verifiche e delle misure eseguite. È reso disponibile al cliente su richiesta.
- ***Reclamo*** Manifestazione di insoddisfazione sia verbale che scritta da parte del titolare dello strumento o del committente o da altre parti interessate relativamente al servizio offerto
- ***Ricorso*** Azione ufficiale del soggetto o del committente con l'obiettivo di chiedere la revisione di una decisione presa da **HT Service System S.r.l** in qualità di Organismo di Ispezione. Il ricorso è un diritto del Committente

- **Sigilli:** sigilli di protezione, anche di tipo elettronico, applicati sugli strumenti per garantirne l'integrità dagli organismi notificati e dai fabbricanti, in sede di accertamento della conformità, e dagli organismi di verificazione periodica che hanno presentato una segnalazione certificata di inizio attività all'Unioncamere e dalle stesse Camere;
- **Titolare dello strumento**: la persona fisica o giuridica titolare della proprietà dello strumento di misura o che, ad altro titolo, ha la dell'attività di misura;
- ***Verificazione periodica*** Rappresenta il controllo metrologico legale periodico eseguito sugli strumenti di misura dopo la prima messa in servizio secondo la periodicità definita dal DM93/2017 o a seguito di una riparazione o di un intervento che comporti la rimozione di qualsiasi sigillo legale anche di tipo elettronico; il termine "**ispezione**" è da considerarsi sinonimo. La Verificazione Periodica ha lo scopo di accertare che gli strumenti ispezionati riportano i bolli di verificazione prima nazionale, o di quelli CEE/CE, o della marcatura CE e della marcatura metrologica supplementare M e che hanno conservato gli errori massimi tollerati per tale tipologia di controllo.

3.1 Sigle e Abbreviazioni

- ***COM – Responsabile Commerciale***
- ***ISP – Ispettore***
- ***OdI – Organismo di ispezione***
- ***RT – Responsabile Tecnico***
- ***SGQ – Sistema di Gestione per la Qualità***
- ***SRT – Sostituto Responsabile Tecnico***

4 MODIFICHE AL REGOLAMENTO

Questo regolamento è parte integrante del contratto tra il cliente e **HT Service System S.r.l** e, con la sottoscrizione del contratto il Cliente accetta il regolamento in tutte le sue parti; infatti le offerte emesse dall'OdI fanno riferimento a questo regolamento per completare i termini dell'accordo. **HT Service System S.r.l** ha la facoltà di modificare/revisionare unilateralmente il presente regolamento (ad esempio per adeguarsi a modifiche di norme e/o di disposizioni legislative, o per tenere conto di nuove prescrizioni dell'Organismo di accreditamento oppure a proprio insindacabile giudizio).
Le variazioni del presente documento seguono lo stesso iter di verifica ed approvazione previsto per l'emissione dei documenti del SGQ. L'avvenuta modifica di questo Regolamento, la natura della stessa, nonché le relative motivazioni vengono evidenziate dalla tabella «Motivo della revisione» riportata nella prima pagina. Le variazioni potranno essere classificate «significative» se modificano una o più condizione contrattuale oppure «non significative» se riguardano meri aspetti formali e non modificano alcun aspetto contrattuale; nel caso di variazioni significative al testo del regolamento, l'avvenuta revisione è notificata entro 5 giorni, a mezzo fax o e-mail ai Clienti che abbiano contratti ancora aperti con **HT Service System S.r.l** indicando che attendiamo il loro beneplacito entro 5 (cinque) giorni lavorativi dalla data di comunicazione. Entro il termine indicato nella comunicazione il cliente potrà comunicare formalmente la mancata accettazione delle modifiche e potrà richiedere l'annullamento del rapporto contrattuale senza alcun onere tra le parti (in tal caso è richiesta la forma scritta). Passato tale termine senza comunicazioni da parte del cliente, la nuova edizione del Regolamento verrà ritenuta accettata per silenzio – assenso.

5 PROCESSO DI ISPEZIONE

Si premette che gli strumenti utilizzati per funzioni di misura legali, dopo la loro messa in servizio, devono essere sottoposti a verificazione periodica:

- a seguito di riparazione comportante la rimozione di sigilli di protezione;
- secondo la periodicità definita dal D.M. 93/2017(ogni 3 anni per le NAWI - Strumenti per pesare a funzionamento non automatico;
- su richiesta del cliente per sua esigenza di verifica.

Le modalità di svolgimento delle Verificazioni Periodiche sono descritte nel dettaglio nelle procedure operative del SGQ emesse, come pertinente, in conformità alla normativa UNI EN ISO 45501, al Decreto DM 93/*2017*.

AVVERTENZA: Lo svolgimento delle attività di verificazione periodica comporta l'interruzione delle attività dello strumento per pesare per il tempo necessario a completare l'ispezione.

In questo capitolo del regolamento si descrivono tutte le fasi del processo ispettivo a partire dalla richiesta di verificazione periodica fino alla chiusura del processo con la fatturazione.

5.1 Richiesta di Verificazione periodica

Tutte le attività di Verificazione periodica degli strumenti per pesare sono precedute da una fase preliminare, che può svolgersi con modalità diverse (telefonicamente, mail o fax) durante la quale il cliente dovrà fornire tutte le informazioni che consentano all'UIVP di **HT Service System S.r.l** di valutare le risorse necessarie per l'esecuzione della Verificazione Periodica. Le richieste d'offerta possono pervenire direttamente dal Cliente ma in alcuni casi è UIVP che, all'avvicinarsi della scadenza della verificazione periodica, contatta il Cliente. Nel caso di nuovi Clienti, viene richiesto una foto della targhetta metrologica, i dati degli strumenti da verificare (tipologia, marca, modello, matricola, portata massima, divisione, ecc.) insieme ai suoi dati societari (ragione sociale, indirizzo, partita IVA, PEC, ecc.), e l'indirizzo di ubicazione degli strumenti da verificare. Tali informazioni possono non essere richieste al Cliente in occasione della scadenza naturale della verificazione periodica, quando **HT Service System S.r.l** già conosce i dati del cliente e quelli degli strumenti da verificare.

5.2 Definizione dell'offerta

Alla ricezione della richiesta, l'OdI passa alla definizione dell'offerta. Le modalità messe in atto in questa fase dipendono dalla tipologia di servizio richiesto, che si può distinguere in:

- Servizio su Commessa
- Servizio su gara di Appalto
- Servizio in Sub Appalto
- Servizio su richiesta di intermediario

5.2.1 Servizio su Commessa

Per definire l'offerta di un servizio su commessa:

- l'OdI valuta la fattibilità di quanto previsto sulla richiesta d'offerta dal punto di vista:
  1. tecnico (disponibilità di apparecchiature e competenze professionali);
  2. temporale (rispetto delle date e tempi delle verifiche);

3. imparzialità dell'organismo;

questo avviene attraverso l'individuazione in maniera puntuale di:

- strumenti da verificare;
- quantità e le condizioni di verificazione degli strumenti;
- prestazioni richieste;
- tempi di emissione del Certificato di Verificazione Periodica come previsto dalla norma vigente.

Il responsabile commerciale (COM) o il responsabile tecnico (RT) oppure il suo sostituto (SRT), entro 10 giorni lavorativi dalla richiesta, dopo aver verificato la fattibilità dell'attività, sulla base delle proprie risorse predispone un'offerta scritta denominata "Contratto di Verificazione Periodica", che il cliente deve restituire firmata nel caso decida di affidare l'attività ad **HT Service System S.r.l.**
Il suddetto documento riporterà come minimo:

1. I dati anagrafici del cliente;
2. indirizzo del sito ove è dislocato lo strumento per pesare da sottoporre a Verificazione Periodica;
3. tipo strumento da sottoporre a verificazione, e con indicazione di marca, matricola, e modello portata e divisione;
4. Il nome dell'ispettore incaricato della verificazione Periodica e specificando che il cliente, giustificando, ha la facoltà di ricusarlo;

5.2.2 Servizio su gara di Appalto

Nel caso di gare d'appalto, commissionate ad esempio dalla pubblica amministrazione o da enti privati e finalizzate alla stipulazione di un rapporto di collaborazione continuativo, analogamente al caso dei servizi su commessa, l'OdI redige un preventivo che viene inviato al Cliente, insieme al presente regolamento.
In tali casi l'offerta è definita valutando sia gli elementi indicati al paragrafo 5.2.1, sia a fronte del bando di gara, del capitolato di fornitura, di tutti gli eventuali documenti allegati, sia in considerazione delle norme, leggi e regolamenti a cui il bando ed il capitolato fanno eventualmente riferimento.

5.2.3 Servizio in Sub Appalto

Il ricorso al subappalto è potenzialmente permesso dalle politiche di **HT Service System Srl**. I motivi per cui l'Organismo di Ispezione subappalta le verificazioni periodiche possono comprendere quanto segue:

- Un sovraccarico di lavoro imprevisto o anomalo;
- Le installazioni o gli elementi chiave delle apparecchiature sono temporaneamente non adatti all'uso;
- Gli ispettori, RT oppure SRT sono temporaneamente impossibilitati ad operare;

Quando la Verificazione periodica prevede una ispezione nell'ambito del campo di applicazione di UIVP, il cliente sottoscrive il contratto di verificazione periodica MdQ-CVPB (o in alternativa MdQ-CVPBa) dove UIVP specifica il nome dell'OdI assegnatario del subappalto.

Nel caso la richiesta del cliente preveda che parte del contratto comporti ispezioni non coperte dal campo di applicazione dell'Unità Ispettiva per le Verificazioni Periodiche è richiesto al titolare di delegare la nostra azienda a individuare un Organismo di ispezione adatto a soddisfare l'esigenza esplicitata (allo scopo può essere utilizzato il modulo MdQ-DOdI "Delega per Organismo di Ispezione").

5.2.4 Richiesta tramite intermediario

Nel caso di contratto in cui la richiesta di Verificazione periodica avvenga per mezzo di un intermediario i soggetti coinvolti nella stipula del contratto di verificazione sono tre:

1. l'organismo di ispezione,
2. il titolare degli strumenti da verificare ed
3. un terzo soggetto intermediario.

Gli accordi in tal caso sono stipulati previa specifica delega; infatti il Cliente (titolare) usufruisce dei servizi di **HT Service System S.r.l** mediante un suo intermediario appositamente delegato, dichiarando di accettare specificatamente il presente regolamento. I termini dell'accordo dovranno essere definiti tra UIVP ed il delegato nel modulo MdQ-CVPB "Contratto di Verificazione Periodica di Vs Strumenti per Pesare", o in alternativa sul modulo MdQ-CVPBa a cui sarà allegata la delega sopra citata. (allo scopo, anche in questa fase, può essere utilizzato il modulo MdQ-DOdI "Delega per Organismo di Ispezione").

5.3 Determinazione del contratto

Il modulo MdQ-CVPB o M dQ-CVPBa inviato al Cliente, se firmato da quest'ultimo per accettazione, è convertito automaticamente in ordine/contratto. Sia il Cliente che l'UIVP ne conservano copia firmata. Nel caso il cliente debba seguire una sua procedura interna e confermare l'accettazione dell'offerta/preventivo attraverso l'emissione di un suo ordine di acquisto, tale documento dovrà riportare in allegato Il modulo MdQ-CVPB o M dQ-CVPBa debitamente timbrato, firmato e datato. In ambedue i sopradetti casi, questo regolamento è a questo punto formalmente accettato dal cliente.
Una volta ricevuta l'accettazione da parte del Cliente, secondo le modalità riportate nel MdQ-CVPB, si procede con la pianificazione delle attività tenendo conto delle eventuali esigenze del Cliente. Tuttavia l'accettazione del cliente potrà essere sottoposta nuovamente a verifica di fattibilità nel caso egli richieda delle modifiche ai termini stabiliti nella offerta. Gli esiti di questa verifica potranno essere:

1. L'offerta è riemessa ed accettata con le modifiche richieste dal cliente;
2. La richiesta non è fattibile ed il cliente viene informato che le sue richieste non potranno essere soddisfatte
3. L'assenza di risposta, entro tre giorni lavorativi dalla richiesta potrà essere considerata come accettazione implicita delle modifiche proposte dal cliente

HT Service System S.r.l, successivamente all'accettazione dell'offerta, potrà richiedere altre informazioni necessarie ai fini della stesura della documentazione correlata alla Verificazione Periodica.
Nessuna modifica può essere apportata ai contratti senza un consenso scritto da entrambe le parti, salvo i casi indicati al paragrafo 4.
I termini di esecuzione della verificazione periodica indicati da **HT Service System S.r.l** sono indicativi e non vincolanti qualora le cause dipendono da autorizzazioni particolari, eventi meteorici, o altri fattori non gestibili da parte dell'Organismo di Ispezione.

5.3.1 Contrattualizzazione diretta

La contrattualizzazione può essere fatta anche direttamente in campo definendo il contratto con il modulo MdQ-CVPB "Contratto di Verificazione Periodica di Vs Bilance"; in tale occasione ISP dovrà ottenere telefonicamente il beneplacito di RT oppure SRT.

5.4 Verificazione Periodica

HT Service System S.r.l esegue le Verificazioni Periodiche, alla data concordata cioè entro 45 giorni stabiliti dal DM93/2017 che si intendono perfezionati dal momento in cui l'OdI riceve l'ordine oppure quando riceve il MdQ-CVPB firmato. Nel caso il titolare richiede la verificazione periodica con molto anticipo rispetto alla sua scadenza, la data di richiesta si considererà essere 5 giorni solari prima dalla effettiva data di scadenza della precedente verificazione periodica. Pertanto i 45 giorni di cui all'art. 4 comma 16 del DM 93/2017, decorrono da quella data.
Qualora tra le condizioni economiche concordate fosse richiesto il pagamento anticipato degli importi stabiliti per la verificazione, per completare il processo di accettazione dell'offerta, il richiedente la verificazione deve provvedere al pagamento anticipato di quanto richiesto. Senza l'evidenza di tale pagamento, il processo di accettazione offerta viene sospeso. In tal caso la data dalla quale decorrono le tempistiche di legge per l'effettuazione della verifica è quella in cui **HT Service System S.r.l** riceve il pagamento di quanto pattuito.

La Verificazione periodica consiste nel verificare che le quantità misurate dall'apparecchio da verificare rientrino nei limiti prescritti dalla legislazione pertinente e nell'accertare che esso riporti i bolli di verificazione prima nazionale, o di quelli CEE/CE, o della marcatura CE e della marcatura metrologica supplementare M. Le verifiche sono eseguite secondo la procedura che fa riferimento al DM 93/2017 - allegato III scheda A - «Strumenti per pesare a funzionamento non automatico».
I controlli metrologici legali atti ad accertare il rispetto dei requisiti degli strumenti per pesare, sono eseguiti, escludendo qualsiasi operazione che comporti l'alterazione dei parametri di lavoro, lo smontaggio di componenti e la rimozione o aggiunta di sigilli rispetto a quelli previsti nelle approvazioni di modello o di progetto. Gli esiti dell'ispezione sono annotati in specifici sistemi di registrazione informatici (o in caso di emergenza su modulo cartaceo) al fine di comporre il rapporto della verificazione periodica. La verificazione periodica di strumenti NAWI può essere svolta presso la sede del cliente oppure in alcuni casi, se richiesto e se possibile, presso la sede dell'OdI.

5.4.1 Esito positivo della verificazione periodica,

Al termine delle prove e quanto tutti gli esiti rientrano entro i criteri definiti, ISP

- appone sullo strumento il contrassegno di cui all'allegato VI, punto 1 del *DM 21 aprile 2017, n. 93* (contrassegno adesivo di colore verde che reca la data entro cui lo strumento deve essere nuovamente verificato).
- riporta l'esito positivo della verificazione sul "Libretto Metrologico che accompagna ogni strumento per pesare; (nel caso in cui lo strumento non fosse ancora dotato di libretto metrologico, ne sarà consegnato uno nuovo senza oneri aggiuntivi). Nel caso in cui il titolare dichiari che il libretto non sia più nella sua disponibilità perché smarrito, il personale dell'Organismo d'ispezione prima di procedere all'emissione di una nuova copia, annota nel rapporto di intervento la seguente dicitura: "libretto smarrito" (o affermazione similare) e segue la procedura interna prevista per l'occasione.
- Compila il rapporto di intervento (MdQ- RAVL "Rapporto di Accettazione e Verifica Lavori") che è firmato dall'Ispettore verificatore e dal titolare dello strumento per pesare o da suo delegato.

5.4.2 Esito negativo della verificazione periodica,

Nel caso in cui una o più prove non rientrano nei criteri predefiniti, ISP:

- pone sullo strumento il contrassegno di cui all'allegato VI, punto 2 del DM 93/2017 ove è riportato il logo recante gli elementi identificativi dell'organismo che lo appone e la data (contrassegno di colore ROSSO e lo strumento dovrà essere posto fuori uso).
- compila il libretto metrologico riportando l'esito negativo;
- informa il titolare dell'esito negativo della verificazione periodica e che lo strumento non può essere utilizzato in rapporti diretti con terzi se prima non è posto in riparazione. Il titolare è inoltre informato che entro 10 giorni dalla riparazione dovrà richiedere una nuova verificazione periodica. Nel caso ISP (ad esclusione di RT o SRT) abbia le competenze per eseguire la riparazione egli potrà portarla a termine, in maniera distinta e indipendente dalla Verificazione Periodica, a condizione di ottenere il benestare del titolare. Immediatamente dopo la riparazione ISP avvierà una nuova verificazione periodica.

Quando riparato da terzi, lo strumento potrà essere rimesso in servizio, a condizione che l'addetto alla riparazione abbia apposto i sigilli provvisori che identificano l'azienda che ha eseguito l'intervento e non appena il titolare abbia eseguito la richiesta per la nuova Verificazione Periodica.

Si ricorda che il DM 93/2017 prevede che nel caso in cui la strumentazione, all'interno del periodo di validità della verifica, dovesse subire una riparazione che comporti la rimozione dei sigilli metrici, la validità del precedente contrassegno verde viene a cadere. In questo caso deve essere seguita la medesima procedura del caso di verifica con esito negativo:

- il titolare fa riparare lo strumento per rimediare al guasto o malfunzionamento;
- L'impresa di manutenzione annota l'intervento e la sua descrizione sul libretto metrologico. Nel caso in cui il libretto metrologico non sia stato ancora rilasciato (riparazione prima della scadenza della prima verificazione) l'impresa di manutenzione compila una dichiarazione in cui descrive la riparazione effettuata e il numero dei sigilli asportati al fine di permettere, al soggetto che per primo eseguirà la verificazione periodica, di inserire nel nuovo libretto metrologico i dettagli della riparazione; copia di tale dichiarazione viene rilasciata al titolare dello strumento. Qualora tale dichiarazione non fosse disponibile, l'ispettore ne indica l'assenza sul libretto metrologico e provvede a ripristinare i sigilli in conformità al piano di legalizzazione dello strumento.
- Il cliente, entro 10 giorni dalla data della riparazione, richiede ad un organismo accreditato una nuova Verificazione Periodica.

Lo strumento può essere rimesso in servizio una volta incaricato l'organismo per la nuova verificazione e a condizione che il riparatore abbia apposto i sigilli provvisori che lo identificano.

5.5 Riesame della documentazione prodotta dall'ispettore

Al termine della verificazione il rapporto di intervento (MdQ- RAVL"Rapporto di Accettazione e Verifica Lavori") è firmato dall'Ispettore verificatore e dal titolare dello strumento per pesare o da suo delegato. L'esito della verificazione periodica verrà validato dal responsabile tecnico (oppure dal suo sostituto) mediante l'emissione del certificato. Al fine di emettere il Certificato di Verificazione Periodica (MdQ-CVPN), tutta la documentazione prodotta durante l'ispezione viene sottoposta a riesame dal Responsabile Tecnico, entro 3 (tre) giorni lavorativi dall'effettuazione della verificazione periodica, per essere approvata, accertando la completezza e la regolarità della verifica e delle risultanze contenute nella relativa documentazione con particolare riferimento a:

- Identificazione del dispositivo oggetto di Verificazione Periodica;
- lo stato di taratura dei campioni di lavoro utilizzati;
- Esito delle verifiche visive;

- Risultati delle misurazioni;
- Esito della Verificazione Periodica;

Evidenza del processo di riesame è data dalla firma di approvazione posta dal Responsabile Tecnico sul Certificato di Verificazione Periodica (MdQ-CVPN).
Nel caso in cui dal riesame si evidenziassero delle non conformità il Responsabile Tecnico annulla il rapporto di Verificazione periodica (MdQ-RVPN o MdQ-RVPCB) e pianifica entro 48 ore una nuova verificazione periodica da eseguirsi senza spese aggiuntive per il cliente.
Entro 2 (due) giorni dal riesame della Verificazione Periodica eseguita, **HT Service System S.r.l i**nvia al Cliente, preferibilmente mediante posta elettronica, il Certificato di Verificazione Periodica definitivo.
A conclusione del processo, l'UIVP invia telematicamente entro dieci giorni lavorativi dalla verificazione alle Camere di Commercio competenti per territorio e a Unioncamere, l'esito della Verificazione periodica oppure un apposito documento di riepilogo delle verificazioni effettuate contenente le informazioni minime di legge previste all'Art. 13 del DM 93/2017.

Il Certificato di Verificazione Periodica ed il libretto metrologico devono essere conservati e resi disponibili per verifiche successive.

5.6 Fatturazione

A completamento del processo, **HT Service System S.r.l** emette fattura in coerenza con quanto indicato nel contratto sottoscritto con il cliente, al massimo nell'ambito del mese di emissione del certificato di Verificazione Periodica.

5.7 Logo Accredia e pubblicizzazione da parte del Committente

L'Unità Ispettiva per le Verificazioni Periodiche della Società **HT Service System Srl** utilizza il logo concesso da ACCREDIA con le modalità prescritte dal Regolamento RG.09 emesso da ACCREDIA e dal titolo "Regolamento per l'utilizzo del marchio ACCREDIA".
Il suddetto logo viene riportato sui seguenti documenti:

- Il certificato di verificazione periodica degli strumenti per pesare di cui al DM n° 93 del 21.04.17 per i quali è stata ottenuta l'abilitazione;
- Il rapporto di verificazione periodica (MdQ-RVPN o MdQ-RVPCB)
- Sul sito della società **HT Service System Srl** nella pagina dedicata al Servizio di Verificazione periodica;
- Su Opuscoli predisposti per pubblicizzare le attività della UIVP della **HT Service System Srl.**

Come previsto dall'organismo di accreditamento nel succitato Regolamento RG.09, l'uso del Marchio ACCREDIA è precluso ai Committenti in quanto si riferisce all'Organismo di Ispezione.

6 RISERVATEZZA

Con la sottoscrizione delle offerte formulate da **HT Service System S.r.l** (rif. MdQ-CVPB o CVPBa "Contratto di Verificazione Periodica di Vs Strumenti per Pesare") il committente, espressamente acconsente all'inserimento dei suoi dati nella lista anagrafica della società **HT Service System Srl**. Il trattamento dei dati personali si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, con particolare riferimento alla riservatezza e al diritto alla protezione. Il trattamento viene effettuato per adempiere agli

obblighi amministrativo-contabili e fiscali, per l'esecuzione degli obblighi contrattuali e per adempiere ai requisiti definiti dal DM93/17 in merito alla comunicazione alla CCIAA di competenza circa l'attività svolta presso la Vostra sede e i relativi esiti. I dati raccolti possono essere comunicati, oltre a tutti gli incaricati al trattamento interno, a consulenti tecnici, amministrativi, contabili e legali, oltre che ad istituti bancari.
Titolare del trattamento è: **HT Service System Srl** con sede a Via Bruno Capponi, 68/A – 05100 Terni
HT Service System S.r.l assicura che tutte le informazioni acquisite durante le attività di Verificazione Periodica, vengono trattate in maniera strettamente riservata, salvo quando diversamente prescritto da:

- Disposizioni di legge (rif. Art. 13 *D.M. 21 aprile 2017, n. 93)*.
- Disposizione degli organismi di accreditamento e/o notifica di enti pubblici competenti:

Il Cliente è messo al corrente circa le informazioni rese note a terzi se questo è consentito dalle leggi.
Al fine di garantire la riservatezza suddetta, il personale di **HT Service System S.r.l** coinvolto nella Verificazione periodica sottoscrive un impegno formale alla riservatezza. Ogni altra informazione riguardante il cliente ottenuta da fonte diversa dal cliente stesso sarà trattata come riservata.
La Direzione garantisce la Riservatezza sulle informazioni acquisite nello svolgimento di tutte le attività svolte dall'organismo di ispezione durante l'esecuzione delle attività di Verificazione Periodica

7 RECLAMI, RICORSI E CONTENZIOSI

7.1 Reclami

I reclami provenienti dai Clienti (o da altre fonti) sono presi in considerazione da **HT Service System S.r.l** se sono formulate in forma scritta e:

- Descrivono in dettaglio la situazione oggetto del reclamo;
- Indicano i motivi del reclamo.
- Sono formulate entro 10 gg dalla esecuzione della verifica

Nel caso una o più delle succitate informazioni non fossero disponibili nel reclamo presentato, il reclamante viene contattato per i necessari chiarimenti. I reclami presi in considerazione sono registrati ed il loro ricevimento viene confermato per iscritto al reclamante entro 5 (cinque) giorni lavorativi dal ricevimento fornendo la notifica di accettazione o rifiuto e confermando esplicitamente se il reclamo si riferisce ad attività di ispezione di competenza dell'Organismo.

Tutti i reclami pervenuti sono esaminati dal Responsabile Gestione Qualità, il quale svolge le opportune indagini (ad esempio interpellando il personale operativo coinvolto, rianalizzando il Rapporto di Verificazione Periodica, se del caso facendo ripetere la verifica, ecc.) e, entro due mesi **(60 giorni)** dal ricevimento del reclamo, comunica per iscritto al reclamante l'esito delle proprie indagini e le eventuali azioni intraprese. Nel caso in cui la chiusura del reclamo non possa avvenire entro i suddetti 60 giorni, l'Organismo fornirà al reclamante un rapporto scritto sullo stato di avanzamento della gestione e l'ipotizzata data di chiusura. Nel caso in cui il Responsabile Gestione Qualità sia stato l'esecutore dell'ispezione, ad es. quando agisce da sostituto del Responsabile Tecnico, il reclamo viene gestito dal Responsabile Tecnico, in quanto in linea generale si cerca di mantenere il principio che la persona incaricata di gestire il reclamo non deve essere stata coinvolta nelle attività/decisioni che hanno generato il reclamo stesso. In ogni caso, le indagini e le decisioni sui reclami non devono dar luogo ad alcuna azione discriminatoria nei

confronti del reclamante.

Sia nella gestione del reclamo che nella gestione del ricorso, l'organismo di ispezione è responsabile di tutte le decisioni a tutti i livelli del processo di trattamento.

7.2 Ricorsi

Il Cliente che utilizza i servizi erogati dall'UIVP di **HT Service System S.r.l** ha facoltà di presentare ricorsi scritti con riferimento alle decisioni adottate dalla UIVP, chiedendo una riconsiderazione in merito all'esito della stessa Verificazione periodica; in tale circostanza dovrà inviare una lettera per raccomandata con ricevuta di ritorno, all'attenzione del Legale Rappresentante, oppure una email certificata (PEC = Posta Elettronica Certificata) all'indirizzo htservicebilance@pec.libero.it; le indagini e le decisioni sui ricorsi non devono dar luogo ad alcuna azione discriminatoria nei confronti del ricorrente.
Tale ricorso dovrà riportare:

- I riferimenti del ricorrente,
- L'oggetto del ricorso,
- Le motivazioni che hanno portato a ricorrere,
- Eventuali allegati a sostegno delle motivazioni precedentemente citate,
- la firma del ricorrente (nel caso di raccomandata).

Il legale rappresentante prende in carico il ricorso entro 5 (cinque) giorni lavorativi dalla sua ricezione e ne comunica per iscritto al ricorrente l'accettazione o il rifiuto. **HT Service System S.r.l** può respingere il ricorso in mancanza di uno o più degli elementi succitati o per altri motivi; in tale occasione invierà al mittente una comunicazione scritta con le motivazioni della sua decisione entro 5 giorni lavorativi dalla ricezione.
Il Legale Rappresentate della **HT Service System S.r.l** avvierà la fase di esame del ricorso, in collaborazione con persone tecnicamente competenti che non hanno partecipato alla verificazione periodica oggetto di ricorso e coinvolgendo le parti interessate. Al termine dell'indagine, che dovrà completarsi entro due mesi (60 giorni) dalla data di ricezione del ricorso, il ricorrente verrà informato per iscritto dell'esito dell'azione, fornendo opportuni rapporti sullo stato di avanzamento qualora la chiusura richieda tempi maggiori.
Sia nella gestione del reclamo che nella gestione del ricorso, l'organismo di ispezione è responsabile di tutte le decisioni a tutti i livelli del processo di trattamento.

7.3 Contenziosi

Per tutte le controversie eventualmente derivanti dal presente Regolamento, sarà esclusivamente competente il Tribunale di TERNI.

8 DOVERI E DIRITTI

8.1 Doveri e diritti del Cliente

Il cliente richiedente la verificazione periodica deve:

1. fornire dati veritieri in merito agli strumenti per pesare oggetto di ispezione e rispettare le prescrizioni del presente regolamento, a cui si fa riferimento nel contratto "Contratto di Verificazione Periodica".
2. fornire preventivamente alla **HT Service System S.r.l** le necessarie informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente di lavoro in cui si dovrà operare, nonché sulle misure di prevenzione e di

emergenza adottate e, dove necessario mettere a disposizione il personale occorrente, sotto la vigilanza di un preposto, i mezzi necessari per l'esecuzione della verificazione periodica, esclusi i dispositivi di misurazione che sono a carico della **HT Service System S.r.l**;

3. autorizzare l'ingresso del personale di **HT Service System** e a mettere a disposizione il proprio personale per quanto riguarda gli accessi ai luoghi ove sono ubicati gli strumenti per pesare da sottoporre a verificazione periodica,
4. non esercitare alcuna pressione sugli ispettori che ne possa condizionare l'operato;
5. autorizzare l'ingresso (in condizioni di sicurezza) del personale Accredia che, eventualmente, potrà essere presente in accompagnamento al personale di **HT Service System S.r.l** durante le verifiche ispettive di sorveglianza sull'accreditamento ed accettare, senza costi aggiuntivi, l'eventuale presenza di ispettori in affiancamento e/o addestramento o in supervisione o in veste di osservatori (per attività di monitoraggio in campo);
6. fornire le informazioni (elementi identificativi per poter gestire le pratiche con la CCIAA e Unioncamere in particolare il proprio codice REA e il codice fiscale) e i documenti a corredo degli strumenti per pesare necessari per l'esecuzione della verificazione periodica stessa, ovvero certificato CE del tipo, certificato di conformità e in particolare il Libretto Metrologico, se presente.
7. conservare il libretto metrologico (e renderlo disponibile al momento della verificazione o in occasione di qualsiasi altro intervento sullo strumento). Conservare almeno 5 anni i certificati rilasciati dall'UIVP e a esibirli su richiesta nella loro forma integrale.
8. mantenere l'integrità del contrassegno apposto in sede di verificazione periodica, nonché di ogni altro marchio, sigillo, anche di tipo elettronico, o elemento di protezione;
9. in caso di riparazione, richiedere una nuova verificazione periodica a UIVP oppure altro organismo abilitato entro 10 giorni lavorativi dalla riparazione stessa;
10. provvedere, nei modi e nei tempi stabiliti, al pagamento dei corrispettivi dovuti a **HT Service System** S.r.l a fronte dei servizi erogati. Il pagamento non può in alcun modo essere subordinato all'esito positivo della verifica, per cui per "fine lavori" è da intendersi l'emissione del certificato verificazione periodica indipendentemente dall'esito positivo o esito negativo. I pagamenti dovranno essere effettuati secondo le modalità concordate in fase di offerta e confermate in fattura.

In caso di mancato rispetto anche di uno solo degli impegni di cui sopra da parte del Cliente, **HT Service System S.r.l** ha facoltà di sospendere l'intervento ed è liberato da qualsiasi obbligo previsto nel presente Regolamento, potendo peraltro avvalersi della facoltà di risolvere il Contratto. In tale caso resta fermo l'obbligo per il cliente di corrispondere gli importi pattuiti per la verificazione.

Il cliente che richiede la verificazione periodica ha diritto di:

1. conoscere l'esito delle verificazioni periodiche ed essere informato sulle sue responsabilità in qualità di titolare dello strumento.
2. richiedere copia del rapporto di verificazione periodica (MdQ-RVPN o MdQ-RVPCB) ed ha il dovere di esibirlo integralmente ed in tutte le sue parti; stesso criterio dovrà essere applicato per il certificato di verificazione periodica. Il rapporto di verificazione periodica non comprende la copia dei certificati dei campioni utilizzati nella verificazione stessa.
3. esprimere un giudizio sul grado di soddisfazione e comunicare per iscritto eventuali reclami affinché **HT Service System S.r.l** possa utilizzare tali informazioni per attivare modalità di miglioramento del servizio fornito;
4. segnalare a **HT Service System S.r.l** qualsiasi comportamento non etico o non professionale del personale facente parte del gruppo di ispezione;

5. può chiedere la sostituzione degli ispettori incaricati di effettuare la verificazione, qualora vi siano giustificati motivi, dandone comunicazione scritta a **HT Service System S.r.l** prima che intercorrano 10 (dieci) giorni dalla data in cui si è pianificata la verificazione;
6. può formulare delle riserve rispetto al contenuto dei rilievi riscontrati nel corso delle attività di valutazione dagli ispettori dandone comunicazione scritta a **HT Service System S.r.l** nelle modalità riportate nel presente regolamento;
7. nel caso in cui l'organismo subappalti l'ispezione, il cliente ha il diritto di essere informato in relazione all'intenzione di subappaltare l'attività ed ha il diritto di negare il consenso al subappalto e/o di presentare obiezioni in merito al soggetto a cui viene affidato il subappalto.

8.2 Impegni e doveri di HT Service System

1. rispettare quanto prescritto in questo regolamento ed eseguire le ispezioni in modo da arrecare il minimo disturbo al regolare svolgimento delle attività del Cliente, eseguendo le verificazioni in modo autonomo, indipendente e imparziale in conformità alle normative citate nel paragrafo 2 di questo regolamento. L'organismo di ispezione ed il suo personale non effettuano Verificazioni Periodiche in tutti i casi in cui vi siano situazioni che possono risultare in contrasto con le esigenze di imparzialità ed indipendenza
2. mantenere il segreto professionale relativamente a tutte le informazioni di carattere riservato di cui può venire a conoscenza nei suoi rapporti con il Cliente stesso e/o nell'espletamento delle attività di verifica. **HT Service System S.r.l** non sarà vincolato da tale obbligo nel caso di dati o informazioni già noti a terzi o precedentemente resi pubblici o pubblicati senza responsabilità dell'organismo o nel caso in cui tali informazioni vengano richieste dagli enti di accreditamento/autorizzazione, dalle autorità competenti o dalle autorità giudiziarie;
3. informare il Cliente sull'esito della Verifica attraverso la compilazione del "Libretto Metrologico", prescritto dal DM 93/2017; oppure emetterne uno nel caso lo strumento per pesare ne fosse sprovvisto; nel compilare il libretto OdI avrà cura di rispettare l'ordine cronologico degli interventi; nei casi in cui l'incaricato della verificazione periodica svolga contestualmente anche le funzioni di riparazione, questi dovrà dare evidenza sul libretto metrologico di tutte le operazioni svolte;
4. rilasciare un Certificato di verificazione periodica che dichiari l'esito positivo o negativo della verifica; ed inviarlo entro 10 giorni dal riesame della pratica e ad apporre sullo strumento il prescritto contrassegno come indicato nel DM 93/2017;
5. inviare alla Camera di Commercio competente e a Unioncamere la comunicazione e l'esito dell'avvenuta verificazione periodica del sistema di come richiesto dal DM 93/2017;
6. entro massimo 10 giorni dalla data di ricezione, Informare i titolari degli strumenti oggetto di verificazioni già programmate dell'impossibilità ad eseguire le attività ispettive in caso di provvedimenti d'inibizione della funzione di Organismo di Ispezione (art.12 DM 93/2017); in ogni caso **HT Service System S.r.l** non è in alcun modo responsabile per eventuali danni causati al Cliente dalla rinuncia, sospensione, revoca o mancata conferma dell'abilitazione; nei suddetti casi, il Cliente ha facoltà di rinunciare al rapporto contrattuale con **HT Service System S.r.l**, senza necessità di preavviso e senza oneri aggiuntivi.
7. far rispettare al proprio personale tutti i regolamenti e i documenti interni del Cliente in materia di salute e sicurezza sul lavoro nel corso del servizio di verificazione periodica;
8. conservare la documentazione relativa alle ispezioni per un periodo di tempo connesso alle implicazioni legali, contrattuali, o derivanti da altri obblighi che dovessero manifestarsi; in particolare conservare per almeno 5 anni, copia della documentazione, anche su supporto

informatico, comprovante le operazioni di verificazione periodica effettuate con le relative registrazioni dei risultati positivi o negativi delle stesse

HT Service System S.r.l ha facoltà di comunicare alle Camere di Commercio competenti per territorio, rispetto al luogo dove saranno eseguite le verifiche, il piano di lavoro e gli utenti presso cui eseguirà le verificazioni periodiche, entro cinque giorni lavorativi rispetto alla settimana in cui saranno eseguite le verificazioni.